



AVISO A GRADUANDOS 15 DE ENERO DE 2021

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA CREACIÓN DE EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN.

Se les notifica a todos los egresados de la Carrera de Microbiología que ya tienen su certificación de estudios y la solvencia de registro que se estarán recibiendo los documentos para creación del expediente de graduación desde el junes 18 de enero hasta el miércoles 20 de enero, para obtención del título en el mes de abril.

La circular SG-01-001-2021 indica como fecha máxima de entrega de expedientes el 15 de febrero. Sin embargo, Secretaría General nos ha asignado del 25-27 de enero para hacer el proceso de escaneado y archivo digital de los expedientes y la secretaría de la Facultad de Ciencias nos ha dado la fecha del 21 de enero para entrega de los expedientes completos para revisión.

Tengan en cuenta lo siguiente:

1. Únicamente se recibirán documentos a quienes tengan su **TESINA DE INVESTIGACIÓN APROBADA**, sin excepciones.
2. Para agilizar este proceso, les solicito enviar previamente la siguiente información al correo ordonezmariaantonio@yahoo.com con copia a edgardo.ramirez@unah.edu.hn:
 - a. Nombre completo (bien escrito)
 - b. Número de cuenta
 - c. Orientación
 - d. Nombre de su asesor
 - e. Adjuntar la nota de realización de 40 horas. Si no la tienen hagan la gestión con el docente con quien las hayan realizado.
3. Deben traer todos los documentos en el orden establecido en un folder normal tamaño carta.
4. El examen del himno se hará en línea y se les notificará oportunamente la fecha.



IMPORTANTE:

Todo egresado deberá de revisar que todos los documentos abajo descritos tengan su nombre completo, tal como aparece en su tarjeta de identidad y que su número de tarjeta de identidad y de cuenta estén correctos.

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE DE GRADUACION, PARA TRAMITE DE TITULO

En el orden siguiente:

1. Solicitud de extensión de título. *
2. Fotocopia de la tarjeta de identidad (ambos lados)
3. Certificación de notas ORIGINAL (Extendida por la oficina de registro) firmada y sellada en todas sus páginas.
4. Constancia de egresado. **
5. Constancia de aprobación del examen del Himno Nacional. **
6. Constancia de 40 horas.**
7. Constancia de finalización del servicio social ORIGINAL
8. Fotocopia del título de educación media (ambos lados).
9. Solvencia extendida por la oficina de registro.
10. Comprobante de pago de L.30.00 por reposición de carnet (copia rosada)
11. Constancia de verificación de nombre. *
12. Constancia de aprobación de Tesina de investigación. Firmada por el asesor. **
13. 2 fotografías ovaladas para título universitario (blanco y negro y con traje formal).
14. Comprobante de pago de derechos de graduación L.4,000.00 (copia rosada)
15. Un timbre de contratación de L.100.00 (comprarlo en Banco de Occidente). Fotos y timbre traerlo en un sobre blanco.
16. Estudiantes con índice mayor al 80% deberán de:
 - a. Solicitar la constancia de buena conducta en la coordinación de su carrera **.
 - b. Descargar el formulario de solicitud ingresando al siguiente enlace, lo deben imprimir y completar y anexarlo a los demás documentos:
<https://voae.unah.edu.hn/acerca-de-la-voae/area-de-desarrollohumano/reconocimiento-a-la-excelencia-academica>

* De acuerdo con el formato adjunto

** Extendidas por la secretaria de la Escuela en el momento de entrega de los demás documentos.

SACAR COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS Y ENTREGAR TAMBIEN EN FOLDER SENCILLO TAMAÑO CARTA.



Por favor tengan en cuenta las fechas indicadas, solo en caso de que Secretaría General o la Secretaría de la Facultad extendieran el tiempo, podríamos recibir documentos en fecha posterior, de lo contrario quedarían para la entrega de títulos del mes de junio.

Cualquier información adicional escribir al correo edgardo.ramirez@unah.edu.hn.

Edgardo Tzoc Ramírez
Coordinador de Carrera
Microbiología