



Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Facultad de Humanidades y Artes
Carrera de Lenguas Extranjeras

Instructivo

Examen de Suficiencia - CLE_Virtual

1. Para este examen debe: **(a)** tener computadora portátil o de escritorio con cámara y micrófono, audífonos. No se acepta realizar exámenes desde o con sus celulares. **(b)** Deberá tener actualizado su perfil en el campus virtual: Nombre y FOTOGRAFÍA, la omisión de esto, dará pie para que la coordinación anule su examen y **(c)** Tener actualizado su adobe flash player en su ordenador o laptop.
2. El examen está programado de la siguiente manera: **(a)** examen oral de 9:00 a 12:00 y **(b)** examen en la computadora de 2:00 a 5:00 Para el examen oral deberá tener: Cámara activada durante toda la entrevista, audífonos/micrófono. El examen oral consiste en una conversación que será grabada para efectos de evidencia institucional, la cual tiene una duración de 20 minutos. Las videollamadas se harán a través de: Zoom, favor estar pendiente a la invitación; para ello:
 - 2.1. Se recomienda estar pendiente de su hora y conectarse 5 minutos antes de la hora indicada.
 - 2.2. NO se permitirá ingreso a las sesiones después de la hora programada, de darse esto, el evaluador, deberá indicarle que su examen esta anulado por ingreso tardío a entrevista.
 - 2.3. Deberá asegurarse que tanto la conectividad, el audio, la cámara y el micrófono, funciones en perfecto estado. NO se permitirá abandono de la sesión por ninguna circunstancia, interrupciones de otras personas, buya de personas a su alrededor, uso de celulares, etc.
 - 2.4. No se permite durante la entrevista la ingesta de bebidas o comida.
 - 2.5. Deberá vestir apropiadamente; es decir no pijamas, no camisetas sin mangas, no gorras. Debe vestir mostrando la imagen de un profesional universitario sometiéndose a un examen virtual institucional, recuerde que la sesión está siendo grabada.
 - 2.6. Deberá ingresar a la sesión desde su computadora y no así de ningún teléfono móvil. Al momento de ingresar a la sala de entrevista, deberá mostrar su respectivo carné de estudiante o cualquier otra identificación: Identidad, pasaporte con fotografía, legibles a través del lente de la cámara.
3. No se permite hacer preguntas relacionados al examen durante el desarrollo de este.
4. Si por alguna circunstancia pierde la conectividad o el fluido eléctrico, deberá ponerse en contacto con el coordinador del comité de suficiencia a cualquier hora diferente a la que se muestra en el cuadro de arriba para no interrumpir cualquier evaluación oral que él esté realizando en ese momento. Lic. Gerardo Molina... 94754550

5. Una vez terminada la entrevista, deberá esperar a que su evaluador le indique que ya puede retirarse de la sala.

Examen escrito

1. En el CV usted encontrara tres secciones:



Si es del área de francés deberá acceder al cuadro de francés, si es de inglés al cuadro de inglés.

2. Estando dentro de la viñeta correspondiente usted visualizará lo siguiente:

Exam A1/A2 = Lengua Básica to English II

Generalidades Gramaticales _ Examen A

Lectura _ Examen A

Audición _ Examen A

Writing test

Writing Essay/Composition

Speaking Test

Exam B1/B2 = English III to English V

Generalidades Gramaticales _ Examen B

Lectura _ Examen _ B

Audición _ Examen _ B

Writing Test

Writing Essay/Composition

Speaking Test

Similar para el examen de francés.

3. En cada examen usted encontrará un banco de preguntas, estas están de forma aleatoria, lo que significa que es un solo examen por sección; es decir, un examen para A1/A2 y un examen para B1/B2. Ambos con su respectiva sección de gramática/vocabulario, lectura, audición, escritura y entrevista.... Para estos dos últimos, usted no necesita ingresar al campus virtual.
4. Los exámenes en la computadora comienzan a las 2:00 p.m. y terminan a las 5:00 p.m.; usted puede seleccionar la hora que más convenga para su realización. Cada sección de examen está estipulada para ser desarrollada en una hora como máximo; sin embargo, existe la posibilidad de que usted termine el examen en menos tiempo.
5. Debe leer cuidadosamente las instrucciones, cada examen está programado con ítems aleatorios para ser contestados UNA SOLA VEZ, sin derecho a réplica ni reclamo.
6. Se recomienda elaborar cada sección una después de otra, es decir, realiza la parte de gramática/vocabulario, y seguidamente desarrolla la parte de lectura, y luego audición.
7. Una vez terminada estas secciones, deberá ponerse en contacto con el coordinador del comité de suficiencia vía teléfono para indicarle que ha terminado las pruebas y que necesita que le activen la parte de Writing. El coordinador procederá a habilitar la sección de writing que deberá ser desarrollada en el tiempo indicado ya que tiene que subir un archivo en formato Word conteniendo lo solicitado. Si intenta subir su documento fuera del tiempo, el examen se cerrará y automáticamente queda descalificado de TODO el proceso quedando su examen en cero.
8. Terminado todo el proceso, el comité de suficiencia procederá a delimitar y ponderar todas las calificaciones obtenidas para sacar un resultado, este proceso se realiza en el tiempo establecido para por la Institución, para cálculo de notas y subida de las mismas a registro.
9. Las notas se subirán al sistema el 14 de agosto del 2020, deberá estar atento a cualquier posible reclamo o que su nota no aparezca, para ello deberá enviar un correo formal al coordinador del Comité de suficiencias de la CLE: gerardo.molina@unah.edu.hn, con copia a la Coordinadora de la Carrera: alejandra.santos@unah.edu.hn indicando su inconsistencia. Recalco que este correo debe ser enviado de su correo institucional.

NOTA:

Prohibiciones:

1. Contactar vía teléfono o por correo a cualquier miembro del comité para preguntar sobre los resultados de su nota.
2. No puede solicitar reposición de examen, **NO EXISTE LA REPOSICIÓN PARA EXÁMENES DE SUFICIENCIA**. Por lo tanto, es inútil contactar a cualquier miembro o a la coordinación de la carrera o al coordinador del comité de suficiencia, para solicitar reposición de examen.
3. El Comité de suficiencias de la CLE realizan estos exámenes basados en estándares internacionales, por lo que los resultados obtenidos no son discutidos con los estudiantes. Por esta razón será inútil solicitar a cualquier miembro del equipo discusión de examen.

Atentamente,
